



COMUNE DI MOGORELLA

Provincia di Oristano

Via Risorgimento n. 16 – C.A.P. 09080 – tel. 0783 45423 fax 0783 45383 – C.F. – P.I. 00073740953 – e-mail sociale@comune.mogorella.or.it

Allegato alla D.R.S. n. 61 del 27.02.2019

UFFICIO SERVIZI SOCIALI
AVVISO PUBBLICO
"BONUS NUOVI NATI"
CONCESSIONE CONTRIBUTI PER I NUOVI NATI ANNO 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n° 20 del 26.02.2019 con la quale è stato istituito il "BONUS NUOVI NATI 2019";
In attuazione della propria determinazione n. 61 del 27.02.2019 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO
Che gli interessati in possesso dei requisiti di seguito indicati possono presentare richiesta
al Comune
per la concessione del BONUS NUOVI NATI

ART. 1 – Oggetto del bando

Oggetto del presente Bando è la concessione di un contributo una tantum teso a sostenere le famiglie che abbiano avuto o adottato un figlio a decorrere dal 01 gennaio 2019.

Art. 2 – Beneficiari

Possono presentare istanza di concessione di contributo coloro che risultano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

1. Nascita del bambino avvenuta nel periodo **tra il 1° Gennaio 2019 e 31 Dicembre 2019;**
2. Registrazione residenza nel Comune di Mogorella del neonato o dell'adottato;
3. Residenza di almeno un genitore nel Comune di Mogorella al momento della nascita del bambino;
4. Impegno a non trasferire la residenza dal Comune di Mogorella, del richiedente e del bambino, per due anni dalla nascita del bambino, a pena di decadenza del beneficio e conseguente restituzione della somma percepita;
5. Nucleo familiare con una situazione economica equivalente (ISEE) **non superiore a € 20.000,00;**
6. Non aver beneficiato di analogo contributo in altro Comune per lo stesso evento.

Art. 3 – Modalità di partecipazione e presentazione della domanda

La domanda per l'assegnazione del contributo, completa dei dati e della documentazione indicata al successivo art. 4, dovrà pervenire, all' Ufficio Protocollo dell'Ente, **entro e non oltre le ore 12:00 del 10 Gennaio 2020**, pena la decadenza del diritto.
L'apposito modulo di domanda per l'assegnazione del contributo è disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali e sul sito web del Comune di Mogorella all'indirizzo: www.comune.mogorella.or.it.

Art. 4 – Documentazione richiesta

La domanda di concessione del contributo dovrà essere compilata e sottoscritta dal richiedente in carta semplice sul modello predisposto dall' Ufficio Servizi Sociali e dovrà contenere le seguenti indicazioni:

1. Dati identificativi del richiedente, nome cognome data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, composizione nucleo familiare;
2. Numero di telefono ed eventuale indirizzo e-mail;
3. Attestazione ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM del 5 dicembre 2013, n.159;
4. Modalità di pagamento richiesta.

Alla domanda dovrà essere allegata la Fotocopia del documento di identità del richiedente.

Art. 5 – Valutazione delle domande e modalità di erogazione dei contributi

Le domande di contributo verranno esaminate in relazione alla regolarità e veridicità delle informazioni e delle dichiarazioni rese nonché alla documentazione prodotta. Tutte le domande in possesso dei requisiti verranno accolte e soddisfatte.

Art. 6 – Modalità di erogazione dei contributi

L'importo del contributo sarà pari ad € 400,00 per ciascun nuovo nato.

Qualora lo stanziamento previsto risultasse sottodimensionato rispetto alle esigenze, l'importo del contributo verrà ridotto proporzionalmente.

L'ammontare del contributo concesso verrà liquidato in favore dei beneficiari in un'unica soluzione, con formale provvedimento del Responsabile del Servizio e previo esito favorevole dell'accertamento sul contenuto delle dichiarazioni rese dai richiedenti.

Art. 7 – Verifiche

Il Comune effettuerà i controlli sulla veridicità della situazione economica, patrimoniale e familiare dichiarata anche attraverso i dati in possesso del Ministero delle Finanze.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal capo VI del DPR 445/2000, il Comune adotterà specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

Le misure di sospensione o revoca dei benefici verranno applicate anche nel caso in cui l'utente rilasci altre dichiarazioni non veritiere.

Art. 8 – Pubblicità del bando

Copia del presente bando (e la relativa modulistica) sarà consultabile all'Albo pretorio online sul sito del Comune www.comune.mogorella.or.it e sarà disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali, affinché i cittadini ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni.

Art. 9 – Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angelica Bussu. Le informazioni sul presente Bando potranno essere richieste all' Ufficio Servizi Sociali dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00, o ai seguenti recapiti:

- Tel. 0783/45423
- E-mail: sociale@comune.mogorella.or.it

Art. 10 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni impartite dai documenti approvati dalla Giunta Comunale.

Art. 11 – Informativa per la tutela dei dati personali

Il Comune di Mogorella, con sede in Mogorella, Via Risorgimento n. 16, Email: protocollo@comune.mogorella.or.it , Pec: comune.mogorella.or@legalmail.it , Tel: 0783 45423, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con l'apposita modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione

Mogorella, lì 27.02.2019

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Sau